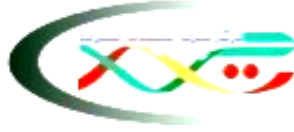


مركز بحوث التقنيات الحيوية



خطوات استخدام برنامج

إدارة المراجع

Mendeley

د. إيناس الحصري

قسم الهندسة الوراثية

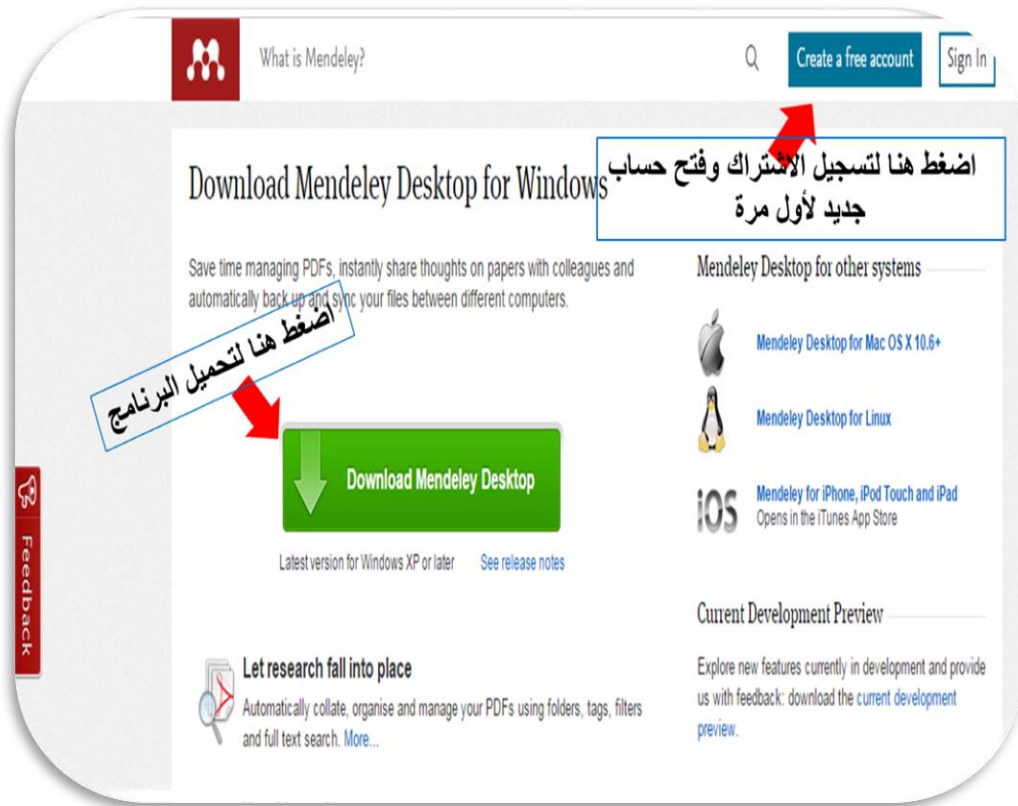
ما هي مميزات برنامج مينديلي Mendeley

- ❖ يقوم بتجميع و تنظيم وإدارة جميع ملفات PDF بشكل آلي باستخدام المجلدات و المرشحات و خاصية المسح للتعرف على المؤلف و اسم المجلة الخ.
- ❖ يمكنك من اضافة تعليقات او تظليل نصوص في ملف PDF و حفظها في هذا البرنامج و لن تظهر في برنامج قارئ ال PDF مثل ادوب اكروبات ريدير.
- ❖ يمكنه البحث في كامل المكتبة عن النص المطلوب وإظهار النتائج أثناء الكتابة.
- ❖ تستطيع التجول في المكتبة الخاصة بك عن طريق اسم المؤلف او عنوان الورقة البحثية او اسم المجلة بدون اسماء ملفات غريبة كما يحدث في التخزين التلقائي لملفات PDF عادة.
- ❖ يمكنك من تنزيله على أكثر من جهاز و مزامنة التغييرات بين جميع الأجهزة بسهولة.
- ❖ متوفر على العديد من أنظمة التشغيل و الأجهزة مثل وندوز، ماك، آيفون، آيباد، و اندرويد.
- ❖ والخاصية الأكثر اهمية بالنسبة لنا كباحثين هي إسناد المراجع للنصوص و انشاء قائمة الفهرس بالنمط الذي ترغب به, كما انه متوافق مع برنامج Microsoft word, Mac word و Libreoffice
- ❖ يمكنك من مشاركة Share قائمة المراجع مع زملائك عن طريق انشاء مجموعات خاصة.
- ❖ يعتبر مينديلي ليس فقط برنامج ادارة مراجع, انما يمكن استخدامه كقاعدة بيانات للبحث عن الابحاث المختلفة اذ تحتوي قاعدة بياناته على أكثر من 100 مليون بحث في مختلف المجالات
- ❖ يسمح هذا البرنامج بإضافة الابحاث من أي مكان, من ملفاتك الموجودة في الكمبيوتر, من الانترنت او استيرادها من برامج المراجع الاخرى مثل Endnote®.

1- أولاً قم بتنزيل البرنامج من الويب عن طريق هذا الرابط:

[/https://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop](https://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop)

اتباع التعليمات لتنزيل البرنامج. كما في الصورة 1 بالأسفل.



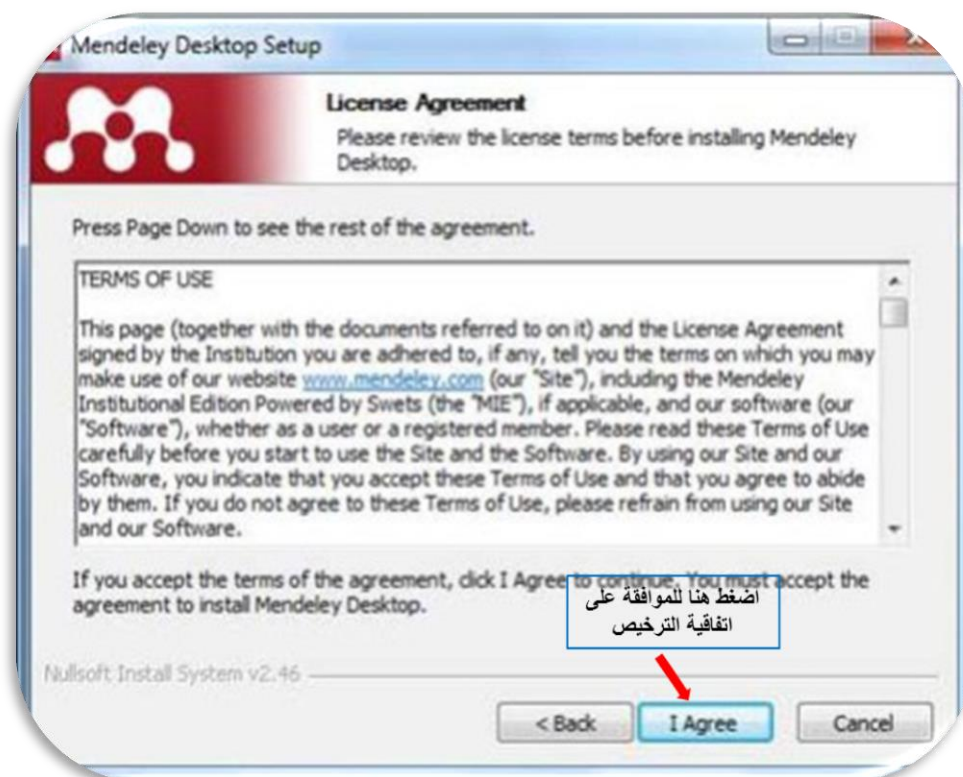
صورة 1

2- ستظهر لك نافذة جديدة ترحب بك لمثبت مينديلي سطح المكتب. وعليك بالضغط على التالي للاستمرار (صورة 2).



صورة 2

3- اضغط على موافق للموافقة على اتفاقية ترخيص المنتج. كما في الصورة التالية (صورة 3).



صورة 3

4- سيقودك السابق الى الواجهة التالية لتحديد المجلد او المكان الذي ترغب بوضع البرنامج به. سيظهر بشكل تلقائي انه سيتم التثبيت في سطح المكتب. انقر على التالي لإتمام التنزيل. صورة 4



صورة 4

5- ثم انقر على Install لتثبيت البرنامج. صورة 5



صورة 5

6- إنهاء التثبيت: اضغط على finish. الصورة 6



صورة 6

7- عند اتمام التنزيل قم بتسجيل الاشتراك إما من الموقع الالكتروني لمينديلي كما هو موضح بالصورة رقم 7 واكمل التسجيل وتذكر كلمة السر التي أدخلتها و الايميل الذي استخدمته للتسجيل. او يمكن التسجيل بعد اتمام تثبيت نسخة سطح المكتب كما في الصورة رقم 8.

The screenshot shows the 'Create a Mendeley account' page. At the top right, there are links for 'Already on Mendeley?' and 'Sign In'. The main heading is 'Create a Mendeley account' with the subtext 'One account for all your research.' Below this is a form with four input fields: 'First name', 'Last name', 'Email address', and 'Password'. The 'Email address' field contains a partially visible email ending in '@gmail.com'. The 'Password' field is filled with asterisks. A blue 'Continue >' button is at the bottom right of the form. Red arrows point from Arabic annotations to the form fields: 'ادخل الاسم' (Enter name) points to the 'First name' field; 'ادخل الاسم الثاني' (Enter second name) points to the 'Last name' field; 'ادخل البريد الالكتروني' (Enter email) points to the 'Email address' field; 'ادخل كلمة السر التي تريدها' (Enter the password you want) points to the 'Password' field; and 'ثم اضغط هنا' (Then click here) points to the 'Continue >' button.

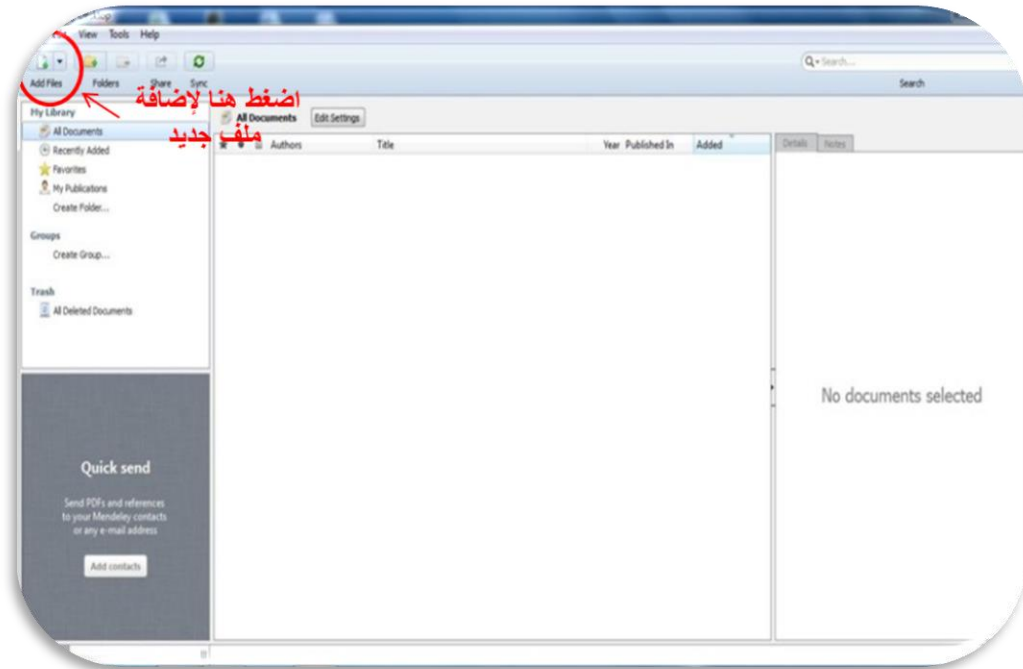
صورة 7

8- تشغيل البرنامج: الان و قد قمت بتنزيل مينديلي على سطح المكتب قم بفتح البرنامج بالضغط على ايقونته و ستظهر لك الواجهة التي بالصورة 3 أسفله. عليك بتسجيل الدخول مستخدما الايميل و كلمة السر التي استخدمتها لتسجيل الاشتراك. كما يمكنك تسجيل الاشتراك من هنا اذا رغبت عوضا عن الخطوة السابقة بالأعلى.



صورة 8

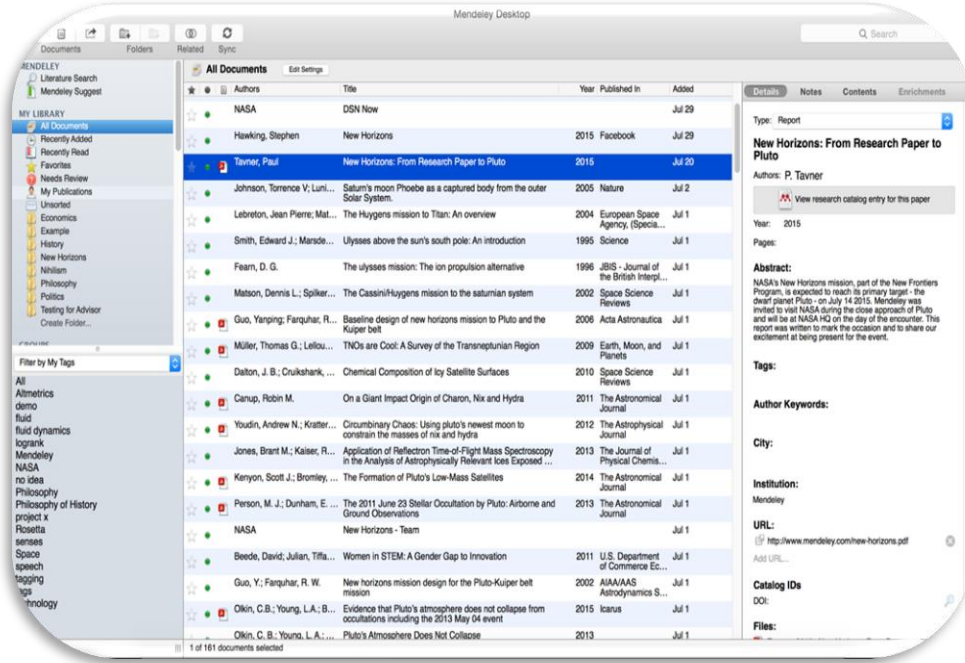
9- تستطيع الان استخدام البرنامج و اضافة ملفات جديدة الى مكتبتك.
ستظهر لك الواجهة التالية و عليك بإضافة ملف عن طريق النقر على **add**
file or add folder كما في الصورة 9.



صورة 9

10- بعد اضافة المستندات (PDF OR WORD document) سيكون

شكل واجهة مينديلي سطح المكتب كما في الصورة 10.



صورة 10

11- يمكنك الان تنظيم المكتبة عن طريق انشاء مجلدات خاصة بكل موضوع

مثلا أو تحديد مستندات كفضلات بالضغط على علامة النجمة المقابلة لكل

مستند. كما يمكنك اعادة ترتيبها حسب التسلسل الزمني للنشر او حسب

الترتيب الابجدي للمؤلفين او وفقا لاسم المجلة الناشرة.

يتبع الجزء الثاني.....